รายงานผลการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๒
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

√ ระดับบุคคล เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน
ตามมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

นางสาวญาศุมินท์ อินทร์กรุงเก่า

1 กำหนดทิศทางและเป้าหมายการบริหารจัดการความรู้

วิสัยทัศน์ มจร.

"มหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนาระดับโลก"

วิสัยทัศน์ความรู้ มจร.

"องค์กรแห่งการเรียนรู้วิถีพุทธ"

วิสัยทัศน์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

"เป็นเลิศในการสนับสนุนและบริการตามพันธกิจของสภามหาวิทยาลัย"

วิสัยทัศน์ความรู้ สำนักงานสมหาวิทยาลัย

"องค์กรแหล่งการเรียนรู้ที่เป็นเลิศด้านงานประชุมสภามหาวิทยาลัย"

แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ร่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ที่ ๑๐๗๗/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการความรู้ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒. พระมหาสมชาย ปภสฺสโร (กลิ่นจันทร์)	กรรมการ
๓. นายธวัชชัย ศรีสุข	กรรมการ
๔. นางสาวอมรศิริ อุ่นละม้าย	กรรมการ
๕. นางสาวรวีวรรณ วงศ์เดชานันทร์	กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวญาศุมินท์ อินทร์กรุงเก่า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(พระราชปริยัติกวี, ศ.ดร.)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่มา : สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

2 กำหนดและจัดลำดับความสำคัญของหัวข้อความรู้

(ลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย)

พันธกิจ/ยุทธศาสตร์/กระบวนการ	ชื่อองค์ความรู้	ความสำคัญของความรู้ (ระดับ 1-5)					คะแนนรวม
		ความถี่ของการใช้	มีผลต่อค่าใช้จ่าย	ทรัพยากร	สนับสนุนวิสัยทัศน์/พันธกิจ	ความวิกฤติความรู้	
บูรณาการสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๑. ขั้นตอนการเสนอขอโปรดเกล้ากำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับ ศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	3	4	5	5	5	22
	๒. ขั้นตอนการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	5	4	5	5	5	24

2 กำหนดและจัดลำดับความสำคัญของหัวข้อความรู้ (ต่อ)

(ลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย)

พันธกิจ/ยุทธศาสตร์/กระบวนการ	ชื่อองค์ความรู้	ความสำคัญของความรู้ (ระดับ 1-5)					คะแนนรวม
		ความถี่ของการใช้	มีผลต่อค่าใช้จ่าย	ทรัพยากร	สนับสนุนวิสัยทัศน์/พันธกิจ	ความวิกฤติความรู้	
ยกระดับการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๑. พัฒนากระบวนการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ	5	4	5	5	5	24
	๒. เสริมสร้างความเชื่อมั่นงานสภามหาวิทยลัยทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	4	4	3	3	4	18

ดำเนินการแล้ว

2 กำหนดและจัดลำดับความสำคัญของหัวข้อความรู้ (ต่อ)

(ลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย)

พันธกิจ/ยุทธศาสตร์/กระบวนการ	ชื่อองค์ความรู้	ความสำคัญของความรู้ (ระดับ 1-5)					คะแนนรวม
		ความถี่ของการใช้	มีผลต่อค่าใช้จ่าย	ทรัพยากร	สนับสนุนวิสัยทัศน์/พันธกิจ	ความวิกฤติความรู้	
พัฒนาขีดความสามารถสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	พัฒนาความสามารถด้านการให้บริการงานประชุม	3	4	3	3	2	15
	พัฒนาและขับเคลื่อนขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	4	3	4	3	3	17

2 กำหนดและจัดลำดับความสำคัญของหัวข้อความรู้ (ต่อ)

Knowledge Landscape

- K๑ องค์กรแหล่งการเรียนรู้ที่เป็นเลิศด้านงานประชุมสภามหาวิทยาลัย
  - K๑.๑จัดทำขั้นตอนการเสนอขอโปรดเกล้ากำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับ ศาสตราจารย์ของ มจร
    - K1.1.1 จัดทำแผนการพัฒนาขั้นตอนการเสนอขอโปรดเกล้ากำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับ ศ. ของ มจร
    - K๑.๑.๒ จัดทำคู่มือขั้นตอนการเสนอขอโปรดเกล้ากำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับ ศ. ของ มจร
    - K1.1.3 จัดอบรม
  - K๑.๒พัฒนาการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
    - K1.2.1 จัดทำแผนการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานตามมติ
    - K1.2.2 จัดทำคู่มือการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย
    - K1.2.3 เผยแผ่ ผ่านเว็ปไซต์
  - K๑.๓พัฒนากระบวนการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ
    - K1.3.1 สำรวจความต้องการ ของผู้เข้าร่วมประชุม
    - K1.3.2 จัดทำแผนการพัฒนากระบวนการประชุม
    - K1.3.3 จัดทำคู่มือการจัดการประชุม

คำอธิบาย * K1... หมายถึง ชื่อความรู้หลักที่ ๑ เรื่อง..... * K๑.๑... หมายถึง ชื่อองค์ความรู้รองที่ ๑.๑ เรื่อง..... ฯลฯ

3 การวางกลยุทธ์การจัดการความรู้ (แผนปฏิบัติการ)

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เดือน											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ สนง.	คณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	↔	↔										
2.ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ สนง.		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3.จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สนง.				↔	↔								
4.จัดทำยุทธศาสตร์ การจัดการความรู้ ของ สนง.					↔	↔							
5.ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมฯ							↔	↔	↔	↔			
6.ส่งผลงานการจัดการเรียนรู้เข้ามหกรรม									↔	↔			
7.สร้างองค์ความรู้สนับสนุนให้ส่วนงาน แบ่งปันความรู้											↔	↔	↔

โครงสร้างองค์กร สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

กลุ่มงานฐานข้อมูลและสารสนเทศ

กลุ่มงานประชุมสภามหาวิทยาลัย

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนการดำเนินงานและติดตาม
ผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่มา : ประกาศมหาวิทยาลัย ภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

วิเคราะห์และการจัดการความรู้

เป้าประสงค์ของ KM → ดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ถูกต้องและครบถ้วนตาม พรบ ข้อ ๑๙ ของมหาวิทยาลัย

ตัวชีวัดของเป้าประสงค์ → ร้อยละของจำนวนมติสภาฯ Target ร้อยละ ๘๐

ผลผลิต (รูปธรรม) → คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่มา : พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัย ๒๕๔๐ มาตรา ๑๙ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย (๑๔) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ฯลฯ

แผนการจัดการความรู้รายบุคคล

EK:

TK: +

ขั้นตอนการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

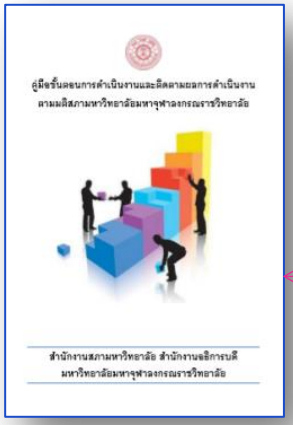
ประเด็นรายการ (Lists) ความรู้ที่จำเป็น

วิธีการเข้าถึงความรู้

การกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงความรู้ (Change Management)

- สัมภาษณ์เชิงลึก
- สนทนากลุ่ม
- จัดประชุม KM

ผลผลิตที่ได้รับ



ผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรองความรู้

คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ในประเด็นความรู้

ผู้บริหาร บุคลากรสนง.สภามหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวญาศุมินท์ อินทร์กรุงเก่า
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

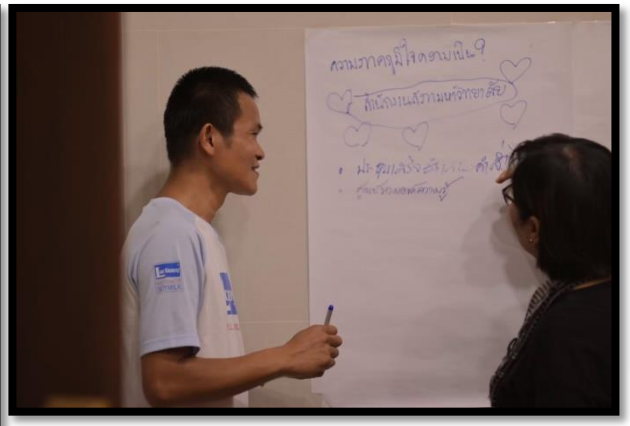
เครื่องมือ➡ แบบฟอร์มการติดตามมติสภามหาวิทยาลัย

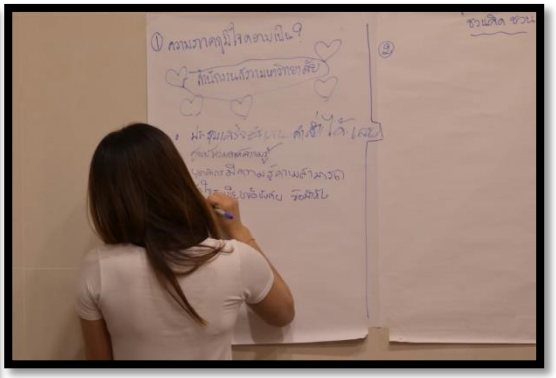
ตารางผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ครั้งที่ ..../2562 วันที่ ...../.....2562

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติ		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ

อยู่ขั้นตอนการพัฒนาแอฟพริเคชั่น การติดตามมติสภา

<u>รายละเอียดกิจกรรม ๑ </u>กำหนดประเด็นการจัดการความรู้และแนวทางปฏิบัติที่ดี





ที่มา : ประชุมสนทนากลุ่ม วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

<u>รายละเอียดกิจกรรม 2</u> วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูลการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งภายในและภายนอก

ที่มา : ประชุมสนทนากลุ่ม วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

<u>รายละเอียดกิจกรรม ๓ </u>แบ่งปันความรู้ ถ่ายทอดความรู้ สู่บุคลากรภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และคณะสังคมศาสตร์

ที่มา : ประชุมสนทนากลุ่ม วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ผลการจัดการความรู้

บุคลากรสภามหาวิทยาลัย
และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกรูป/คน

เชิง
ปริมาณ

1. มีความรู้ความเข้าใจ
2. ทำงานทดแทนกัน
3. เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดทิศทางพัฒนามหาวิทยาลัย

เชิง
คุณภาพ

Thank
you!!